



De Bruin Techniek is in verband met het zwangerschapsverlof van haar P&O-functionaris op zoek naar een plaatsvervanger voor 24 – 38 uur per week. Na afloop van het zwangerschapsverlof is het mogelijk om voor 16 – 20 uur per week als **P&O medewerker** werkzaam te blijven.

#### **De functie:**

- Verantwoordelijk voor alle operationele werkzaamheden zoals het opstellen van arbeidsovereenkomsten en personeelsmutaties met bijbehorend de verwerking in Afas Profit;
- Verwerken van ziek- en hersteld meldingen;
- De inschrijvingen van opleidingen faciliteren;
- Meewerken aan de professionalisering van de P&O administratie;
- Het plaatsen van vacatures;
- Opstellen van het inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers;
- Ondersteuning bieden bij het organiseren van personeelsuitjes en –feestjes.

#### **Aanvullende werkzaamheden tijdens het zwangerschapsverlof van de P&O-functionaris:**

- Werving & Selectie, in samenwerking met de leidinggevende;
- Uitvoering van Wet Verbetering Poortwachter, begeleiding verzuimtraject in samenwerking met de leidinggevende en de Arbodienst;
- Coördineren van medewerkersgesprekken en opleidingen;
- Aanspreekpunt voor directie, management en medewerkers en de benodigde informatie verstrekken.

#### **Jouw profiel:**

- Een afgeronde mbo of hbo opleiding richting P&O/HRM;
- Kennis van de actuele wet- en regelgeving zoals arbeidsrecht en Arbowetgeving;
- Je bent accuraat, empathisch, integer, proactief, zelfstandig, stressbestendig en stelt prioriteiten;
- Je voelt je eigenaar van de P&O processen;
- Beschikbaar vanaf maart 2019;
- Beheersing van Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je bent woonachtig in een straal van 30 kilometer rond Tilburg;
- Ervaring met Afas Profit (geen vereiste).

#### **Wat wij jou te bieden hebben:**

- Afwisselende functie met grote mate van zelfstandigheid;
- Warme informele no-nonsense werkomgeving binnen een familiebedrijf met 93 medewerkers;
- Gezonde organisatie met bijpassende arbeidsvoorwaarden, o.a. flexibele begin- en eindwerktijden;
- Uitzicht op een vast dienstverband;
- Moderne werkplaats op het hoofdkantoor in Tilburg.

#### **Krijg je al zin om aan de slag te gaan bij ons? Solliciteer dan snel!**

- Dit kan bij onze P&O-functionaris Yvonne van Veen (0614331095) via [personeelszaken@dbtgroep.com](mailto:personeelszaken@dbtgroep.com)
- Verdere informatie over ons mooie bedrijf kun je vinden op onze website [www.dbtgroep.com](http://www.dbtgroep.com)